

Российская Федерация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 114 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

П Р И К А З

№ _____

**Об организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания
при МБОУ Школе № 114 на 2023-2024 учебный год**

С целью организации оздоровительного отдыха, профилактической работы по предупреждению правонарушений учащимися в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБОУ Школе № 114 лагерь дневного пребывания для учащихся 1-8 классов в количестве 100 человек с 01.06.24 г. по 26.06.2024 г. (18 дней).
2. Определить режим работы лагеря с 8.00 до 18.00 (60 человек), с 8.00 до 14.30 (40 человек).
3. Определить следующие помещения лагеря:
 - комнаты для сна для воспитанников в возрасте до 10 лет по адресу: ул.Дыбенко, д. 24 (каб. № 8, 10, 11, 12, 13);
 - игровые комнаты – учебные кабинеты № 3, 4, 5, 6 по адресу: ул.Дыбенко. 24.
4. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «Веселые ребята».
5. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания.
6. Утвердить график работы медицинского кабинета.
7. Утвердить штатное расписание списочного состава лагеря.

8. Утвердить программу первичного инструктажа воспитанников лагеря на рабочем месте и программу вводного инструктажа для воспитанников лагеря.
9. Утвердить питьевой режим: продукция установки, подготовки и подачи питьевой воды торговой марки «Еcotronic». Срок действия сертификата : до **22.11.2026 г.**
10. Утвердить положение о летнем оздоровительном лагере.
11. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря.
12. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в лагере.
13. Утвердить инструкцию о порядке действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара в период работы лагеря.
14. Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря.
15. Утвердить должностную инструкцию медицинского работника лагеря.
16. Утвердить должностную инструкцию руководителя физической культуры лагеря.
17. Утвердить должностную инструкцию воспитателя лагеря.
18. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов **Иванову Н.А.** , на которую возложить ответственность за санитарно-техническое состояние и за порядок в лагере.
19. Начальнику лагеря дневного пребывания **Ивановой Н.А.** подготовить соответствующую документацию на открытие лагеря до 30.04.24 г.
20. Назначить: - воспитателями лагеря следующих учителей:
 - **Стрижакову А.Ю.** – учителя;
 - **Воробьеву Н.В.** – учителя;
 - **Гребенцову Т.А.** – учителя;
 - **Горбатенко И.В.** – учителя;

- **Фарниеву Ж.Х.** – воспитателя ГПД;
- **Моторина Г.Г.** – учителя;
- **Зеброву Е.Г.** – учителя;
- **Кухорева В.С.** - ответственного за пожарную безопасность;
- **Осипова А.А.** – ответственного за охрану труда,

на которых возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря.

21. Вышеперечисленным воспитателям лагеря:

21.1. Проводить с детьми инструктаж о правилах дорожного движения и о безопасном поведении во время проведения экскурсий, при проведении массовых мероприятий и во время нахождения в лагере.

21.2. Фиксировать в журнале под роспись проведение всех экскурсий и массовых мероприятий.

22. Назначить медицинским работником Каплину Г.В.

23. Назначить обслуживающим персоналом следующих сотрудников:

- **Бикбаеву М.С.** – поваром-бригадиром;
- **Мукангалиеву У.С.** – поваром;
- **Салимову Р.С.** – кухонным работником;
- **Забелину Е.В.** – уборщицей.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 114

Ж.В.Терина

